Основно училище "Чудомир"гр. Казанлък,
ул."Старозагорска" 26, 0431/ 6 40 17,info-2400275@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
Донка Севданска
Заповед № 578/03.09.2026 г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

учебна **2026/2027** година

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/02.09.2026 г.)

I. Анализ на квалификационната дейност за учебната 2025/2026 учебна година

През изминалата учебна година ръководството на ОУ „Чудомир“ осъществи по-голямата част от квалификационните форми, включени в плана за квалификационна дейност.

Учителите взеха участие в следните квалификационни форми:

- Национални програми за квалификация;
- Регионални програми;
- Вътрешноинституционални форми.

В методическите обединения – екипите за ключови компетентности се проведоха: дискусии, семинари, открити уроци.

Болшинството учители са участвали в повече от една квалификационна форма. В резултат на това колегите подобриха своите умения.

В ОУ „Чудомир“ през изминалата учебна 2025/2026 година към 30.06.2026 г. работиха 31 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Директор	ЗДУД	Ресурсен учител	Старши учител	Учител	Главен учител
1	1	1	21	5	2

Носители на ПКС са 29 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	7	10	12

През учебната 2025/2026 образователно-квалификационната степен на педагогическия персонал е: професионален бакалавър – двама; бакалавър – десет; магистър – деветнадесет.

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти са участвали в различни форми на квалификация:

Брой преподаватели	Бр. квалиф. кредити
31	1
4	2
0	2 и повече

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2025/2026 г. година бяха предвидени средства в размер на 10 720,84 евро.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. ЦЕЛИ: .

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на професионално портфолио.
3. Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.

4. Взаимодействие и съвместни дейности със заинтересовани страни, свързани с приемствеността и ефективното включване на децата и учениците в училищното образование.

III. ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети чрез прилагане на ПБО в работата на учителите.
6. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на педагогическата работа в СТЕМ среда.
7. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

IV. ПРИОРИТЕТНА ТЕМА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

1. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване за повишаване постиженията на учениците.

V. ФИНАНСИРАНЕ:

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна годинаи са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5.Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от всички ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Създаване на регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Водещ на квалификационната форма	Продължителност на обучението в академични часове
1.	*Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба . Правила за прилагането им.*	*Дискусия*	*Педагогически колектив*	*МО*	*Септември*	*Главни учители*	*1*
2.	*Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените организационно-методически съвещания*	*Дискусия*	*Педагогически колектив*	*Председателите на МО*	*Октомври*	*Председатели на МО*	*1*
3.	*Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските.*	*Дискусия, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения*	*Педагогически колектив*		*Октомври*	*Главни учители*	*1*

4.	Практически подходи за приобщаване на ученици със СОП в общообразователния клас	*Дискусионен форум*	*Педагогически колектив*		*Първи срок*	***Зорница Колева***	*2*
5.	Ефективно партньорство между общообразователния учител и Екипа за подкрепа (ЕПЛР)	*Презентации на творчески проекти*	*Педагогически колектив*		*Първи срок*	***Елисавета Жулева***	*2*
6.	Интеркултурно образование: Стратегии за интеграция в мултикултурна среда	*Презентации на творчески проекти*	*Педагогически колектив*		*Първи срок*	*Б.Цвяткова Стела Граплева*	*2*
7.	STEM урок	*Открит урок*	*Педагогически колектив*		*Първи срок*	*М. Христова Ст. Костова*	*1*
8.	Изкуственият интеллект (AI) като помощник на учителя при диференциране на обучението	*Споделяне на иновативни практики*	*Педагогически колектив*		*Втори срок*	*Топалова мат.*	*1*
9.	Оценяване на напредъка при деца с обучителни трудности и СОП.	*Дискусионен форум*	*Педагогически колектив*	*МО*	*Втори срок*	*Ресурсен учител*	*2*
10.	Социално-емоционално учене (SEL) в основното училище: Изграждане на емпатична среда	*Презентации на творчески проекти*	*Педагогически колектив*		*Втори срок*	*Психолог*	*2*
11	Управление на предизвикателното поведение в класната стая (Позитивна дисциплина)	*Споделяне на иновативни практики*	*Педагогически колектив*		*Втори срок*	*М. Гърдева*	*2*
12.	Работа с „трудните“ родители: Изграждане на доверие и преодоляване на съпротивите	*Споделяне на иновативни практики*	*Педагогически колектив*		*Втори срок*	*Д. Попова*	*2*
13.	Анализ на резултатите от проведеното изходно ниво по предмети и набелязване	*Дискусия, резултати и*	*Педагогически колектив*	*МО*	*юни*	*Главни учители*	*2*

	на мерки за предотвратяване на пропуските.	*анализи на проведени педагогически изследвания и постижения*					

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Планирани тематични направления за квалификация	Целева група	Форма на квалификация	Продължителност в часове	Период на провеждане	Обучаваща институция/ обучител	Организатор
1	*Актуални проблеми на обучението по БДП на учителите от I - IV клас*	*Учители по препоръка на ръководството*	*квалификационен курс*	*16 часа*	*По график на обучителя*	*РУ „Ангел Кънчев“ – Център за продължаващо обучение*	*директор*
2	*Портфолио. Изработване и въвеждане чрез ЗПУО.*	*Учители по препоръка на ръководството*	*квалификационен курс*	*8 часа*	*По график на обучителя*		*директор*
3	*Ефективната комуникация в образователната система.*	*Учители по препоръка на ръководството*	*квалификационен курс*	*8 часа*	*По график на обучителя*		*директор*

VIII. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;

- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънинституциални (регионални, национални и международни), институционални (по национални и европейски програми, самообразование).

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

IX. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешноинституционална форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната година, в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

X. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2026/2027 г.;
8.2. За сметка на НП „Квалификация“;
8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

XI. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на образователния процес.

XII. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала.

1. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от КТ и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

2.1. По собствено желание;

2.2. По препоръка на директора;

2.3. По препоръка на експерти от РУО на МОН.

3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, учебни програми и учебници;

3.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

3.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

3.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

3.5. Новоназначени учители и учители със стаж под 10 години.

XIII. Повишаване на квалификацията.

1. Повишаване на квалификацията се осъществява на следните равнища:

1.1. Вътрешнинституционална;

1.2. Извънинституционална.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри са:

2.1. На училищно равнище – директорът на училището, главните учители и председателите на МО;

2.2. На регионално равнище – РУО на МОН;

2.3. На национално равнище – МОН.

XIV. ФОРМИ:

1. Форми на извънинституционална квалификационна дейност:

1.1 Комплексен курс – продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика, в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;

2.1 Тематичен курс – продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално – педагогически проблем;

3.1 Инструктивен курс – продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

4.1 Професионално-педагогическа специализация;

5.1 Специализация в конкретна научна област;

6.1 Тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически учения;

7.1 Участие в мониторингови визити по проекти;

8.1 Семинар, практикум, конференция.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории, ако новостите засягат цялостния образователен процес или работна среща на МО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.

2. Форми на вътрешнинституционална квалификационна дейност:

- работа в екипите за методическа работа;

- лектории, дискусионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

3. За продължаваща квалификация:

• курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

• специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

• майсторски клас като интерактивна форма на обучение;

• форуми, научно-практически конференции, пленери, кръгли маси за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, представяне на добри, иновативни практики или постижения.

XV. ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност. Дейностите за повишаване на квалификацията (планиране, организиране и отчитане) се извършват от ръководство, главни и старши учители.
2. Институционална квалификационна дейност се осъществява от училището по програми на обучителни организации, одобрени от МОН
3. Продължаващата квалификация на национално ниво. Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът се осъществяват от МОН.
4. Продължаващата квалификация на регионално ниво. Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът се осъществяват от РУО – Стара Загора.
5. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на общинско ниво се осъществяват от общинската администрация, в съответствие с образователната политика на община Казанлък.

В ОУ „Чудомир” гр. Казанлък са сформирани следните екипи за методическа работа за учебната 2026/2027 г., както следва:

- екип за методическа работа на учителите в начален етап на образование /екип за ключови компетентности на учителите от начален етап на образование/.
- екип за методическа работа на учителите от прогимназиален етап /екип за ключови компетентности на учителите от прогимназиален етап/.

В началото на всяка учебна година екипите изготвят предложения за квалификация, на основата на които училищният екип /комисия/ разработва план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.