

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ЧУДОМИР» - ГР. КАЗАНЛЪК

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Донка Севданска



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №. 14 от 02.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № 683/12.09.2023 г. на директора на училището

I. Анализ на квалификационната дейност за учебната 2022/2023 учебна година

През изминалата учебна година в ОУ „Чудомир“ педагогическия персонал взе участие в следните квалификационни форми:

- Национални програми за квалификация
- Регионални програми
- Вътрешноинституционални форми

В методическите обединения се проведеха: дискусии, семинари, открити уроци.

Болшинството учители са участвали в повече от една квалификационна форма. В резултат на това колегите подобриха своите умения.

В ОУ „Чудомир“ през изминалата учебна 2022/2023 година към 30.06.2023 г. работиха 35 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Директор	ЗДУД	ЗДАД	Старши учител	Учител	Главен учител
1	1	1	24	7	2

Носители на ПКС са 34 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	2	3	27

През учебната 2022/2023 образователно-квалификационната степен на педагогическия персонал е: професионален бакалавър – двама; бакалавър – петнадесет; магистър – седемнадесет. С I ПКС – един; с II ПКС – четири; с III ПКС – един; с IV ПКС – три; с V ПКС – двадесет и пет.

През учебната 2022/2023 година педагогическите специалисти са участвали в различни форми на квалификация:

Брой преподаватели	Бр. квалиф. кредити
28	1
5	2

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022/2023 г. година бяха предвидени средства в размер на 10 552,32 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;

- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. Цели:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности за постигане на европейско качество на образованието.

3. Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики.

4. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

III. Основни задачи:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване, за активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създават условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

6. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

7. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

8. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

IV. Приоритетни теми за учебната година и целеви групи:

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

V. Финансиране:

1. Съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 от 06.12.2022 г. годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори и утвърдени от директора.

2. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средния разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя.

3. Училището не финансира обучение за придобиване на ПКС.

4.

VI. Очаквани резултати

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в преподавателската дейност.

2. Създаване и реализиране на изследователска изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуриране на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

3. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

6. Формиране на професионални умения и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

VII. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Зорница Колева гл. учител НЕ	директор
септември	„Съвременни подходи за оценяване в ученето“	обучение - дискусия	всички педагогически специалисти и непедагогически персонал	Диана Попова	ЗДУД – 4 академични часа
октомври	Осъществяване на приемственост на учениците при преход начален-прогимназиален етап.	тематичен педагогически съвет	всички педагогически специалисти	Главен учител ПЕ	директор
ноември	„Създаване и използване на електронни тестове във виртуалната класна стая“	семинар-обучение - дискусия	всички педагогически специалисти	директор	Дишлиева – 4 академични часа
ноември	Открити уроци	работна среща	педагогически специалисти	преподаватели в начален и прогимназиален етап	Главен учител
декември	Открити уроци	работна среща	педагогически специалисти	преподаватели в начален и прогимназиален етап	Главен учител
декември	Новата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни	обучение	всички педагогически специалисти и непедагогически персонал	директор	Лице за защита на личните данни
февруари-юни	„Иновативни образователни практики за овладяване на	Семинар-обучение	всички педагогически специалисти	директор	Пламена Христова – 4 академични часа

	агресията в училище“				
февруари - май	„Как да направим часовете по-атрактивни с помощта на „Уча се“	семинар - обучение	- всички педагогически специалисти	Представител на образователен сайт „Уча се“	ЗДУД – Милена Тодорова
февруари - юни	„Инструменти за развиване на творческото мислене у учениците“	семинар - обучение	- всички педагогически специалисти	директор	Елена Терзиева – 4 акад. часа

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември – юни	Методика на обучението по БДП	курс	педагогически специалисти	учебна организация	директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	10 педагогически специалисти	РУО	директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	10 педагогически специалисти	учебна организация	директор
втори учебен срок	Избрана тема от учебна организация	Курс или семинар	34 педагогически специалисти	учебна организация	директор
октомври 2023-август 2024 година	Избрана тема от учебна организация	курс или практикум	за директори и главни счетоводители	учебна организация	директор

1. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънинституционални (регионални, национални и международни), институционални (по национални и европейски програми, самообразование).

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

2. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешноинституционална форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната година, в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

3. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023/2024 г.;

8.2. За сметка на НП „Квалификация“;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

4. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на образователния процес.

5. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала.

1. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от КТ и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

2.1. По собствено желание;

2.2. По препоръка на директора;

2.3. По препоръка на експерти от РУО на МОН.

3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, учебни програми и учебници;

3.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

3.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

3.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

3.5. Новоназначени учители и учители със стаж под 10 години.

6. Повишаване на квалификацията.

1. Повишаване на квалификацията се осъществява на следните равнища:
 - 1.1. Вътрешинституционална;
 - 1.2. Извънинституционална.
2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри са:
 - 2.1. На училищно равнище – директорът на училището, главните учители и председателите на МО;
 - 2.2. На регионално равнище – РУО на МОН;
 - 2.3. На национално равнище – МОН и обучителни институции.

7. Форми на квалификационна дейност:

1. Форми на извънинституционална квалификационна дейност:
 - 1.1. Комплексен курс – продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика, в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;
 - 1.2. Тематичен курс – продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално – педагогически проблем;
 - 1.3. Инструктивен курс – продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;
 - 1.4. Професионално-педагогическа специализация;
 - 1.5. Специализация в конкретна научна област;
 - 1.6. Тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически учения;
 - 1.7. Участие в мониторингови визити по проекти;
 - 1.8. Семинар, практикум, конференция.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории, ако новостите засягат цялостния образователен процес или работна среща на МО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.

2. Форми на вътрешинституционална квалификационна дейност:
 - 2.1. Работа в методически обединения;
 - 2.2. Семинари, дискусии, тренинги;
 - 2.3. Мултимедийно интерактивно обучение;
 - 2.4. Тематични педагогически съвети;
 - 2.5. Обучение на работно място, провеждане на бинарни уроци;
 - 2.6. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

В ОУ „Чудомир” гр. Казанлък са сформирани следните методически обединения:

- На учители в начален етап на основното образование /I - IV/ клас и учителите в ГЦОУД в начален етап на образование;

- На учители по общообразователен учебен предмет.

В началото на всяка учебна година МО изготвят предложения за квалификация, на основата на които училищният екип /комисия/ разработва план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.